

Základní škola Sv. Čecha Choceň se sídlem ul. Sv. Čecha 1686, 565 01 Choceň	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>2. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
Č.j.:	162/2006
Vypracovala:	PhDr. Zdena Müllerová, ředitelka školy
Schválila:	PhDr. Zdena Müllerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	11.5.2006
Školská rada schválila dne:	11.5.2006
Účinnost ode dne:	<b>12.5.2006</b>
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **1. Docházka do školy**

1.1. Školní budova se otevírá v 7:40 hodin pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor.

1.2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a o velké přestávce, kdy žáci odcházejí na školní dvůr.

1.3. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 3 dnů písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost rodičů, vždy však na základě písemné žádosti zástupců žáka, předloženou předem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den a delší dobu uvolňuje třídní učitel. Ve sporných případech rozhoduje ředitelka školy. Při uvolnění delší dvou dnů rodiče podávají škole písemnou žádost.

1.4. Pokud se do třídy nedostaví na hodinu vyučující, po 5 minutách ohlásí pověřený žák jeho nepřítomnost v kanceláři školy nebo některému pedagogickému zaměstnanci.

### **2. Chování ve škole a jiných činnostech pořádaných školou**

2.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada na rodičích žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

2.3. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou.

2.4. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a dohlíží na plynulý odchod žáků ze školy.

2.5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat a škola za ně nepřebírá při ztrátě či poškození zodpovědnost. Pokud je musí odložit z bezpečnostních důvodů, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu nebo hospodářce v kanceláři školy.

### **3. Chování žáků o přestávkách**

3.1. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

### **4. Hygienické zásady**

4.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

### **5. Bezpečnostní opatření**

5.1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

5.2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5.3. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

5.4. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, ve školní kuchyni zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a přiloží jmenný seznam žáků. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

5.5. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 správce budov, při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové poslední vyučovací hodiny. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

5.6. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

5.7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje namátkově vedení školy a třídní učitel.

## **6. Povinnosti a práva zaměstnanců školy**

6.1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, vnitřním řádem školy, předpisy a obecně platnými pracovními právními předpisy.

6.2. Věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Výchovný poradce a třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, nové vyšetření PPP, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

6.3. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování žáka. Mohou požadovat parafování domácích úkolů zákonnými zástupci dětí.

6.4. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

6.5. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, číslo zdravotní pojišťovny, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

6.6. Do školy přicházejí nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.

6.7. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

6.8. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádějí žáky do šatny. Na 2. stupni odnáší třídní knihu do schránky u sborovny, na 1. stupni zůstávají třídní knihy na stole učitelky. Při odchodu z kabinetů po vyučování domů zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří.

6.9. Ve škole je zákaz kouření ve všech prostorách.

6.10. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené rychlovarné konvice položené na nehořlavé podložce, schválené požárním preventistou. Je zakázáno používat ponorné vařiče.

6.11. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy, využívají pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.

6.12. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen oznámit to neprodleně vedení školy.

6.13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování jejich soukromých záležitostí, nesmí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, zájmových kroužků a přestávek.

## **7. Třídní učitelé**

7.1. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologických poraden.

7.2. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti do 3 dnů, od žáků po nástupu po nepřítomnosti vyžádají omluvenku nejdéle do týdne. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem.

7.3. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, při individuálních pohovorech a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách.

## **8. Provozní pracovníci**

8.1. Pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.

8.2. Pracovní doba hospodářky, správce budov a ostatních provozních pracovníků je zaznamenána ve výkazech práce, úřední hodiny jsou vyvěšeny na dveřích kanceláře.

Choceň, 12.4.2006

PhDr. Zdena Müllerová  
ředitelka školy

**PŘÁVNÍ NORMY, KTERÉ JSOU ROZPRACOVANÉ VE VNITŘNÍM ŘÁDU ŠKOLY**

<p><b>Zákoník práce č.65/1965Sb.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaměstnanci mohou nastoupit k výkonu pracovní činnosti po uzavření pracovní smlouvy a poučení o BOZP</li> <li>- základní povinnosti zaměstnanců</li> <li>- pracovní doba a přestávky v práci</li> <li>- práva a povinnosti zaměstnanců</li> <li>- uložení svršků, osobních předmětů</li> <li>- práce zakázané ženám, těhotným ženám a mladistvým</li> <li>- prohlídky zaměstnanců k ochraně majetku školy – způsob stanoví zaměstnavatel</li> <li>- odpovědnost za škodu na vnesených věcech</li> </ul>
<p>- <b>Nariadení vlády č.108/1994Sb., kterým se provádí zákoník práce</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dny pracovního klidu, svátky – vstup zaměstnanců do školy</li> </ul>
<p>- <b>Zákon č.1/1991Sb. o zaměstnanosti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváření vhodných pracovních podmínek pro osoby se ZPS</li> </ul>
<p>- <b>Školský zákon č. 29/1984Sb.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povinnost rodičů přihlásit dítě k docházce a dbát o ni</li> <li>- povinnost školy zajistit bezpečnost žáků a ochranu před riziky poruch zdravého vývoje</li> <li>- povinnost školní docházky</li> <li>- osvobození od povinnosti docházet do školy</li> <li>- osvobození od povinné školní docházky</li> <li>- povinnost vést školní řád jako součást povinné dokumentace</li> <li>- zajišťování bezpečnosti žáků, vytváření podmínek, ochranu před riziky poruch zdravého vývoje</li> <li>- ministerstvo vydává pracovní řád pro pracovníky ve školství</li> </ul>
<p>- <b>Zákon č. 564/1990Sb. o státní správě a samosprávě</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ředitel (PS) plní povinnosti vedoucího organizace</li> </ul>
<p>- <b>Zákon č.76/1978Sb. o školských zařízeních</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- činnost školní družiny, školního klubu – odlišné nároky na vnitřní řád školy</li> </ul>
<p>- <b>Vyhláška č.291/1991Sb. o základní škole</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povinnost ředitele vydat řád školy, řád učeben, rozvrh dozorů</li> <li>- povinnost stanovit rozvrh provozu školy</li> <li>- způsob omlouvání absence žáků, lékařské potvrzení</li> <li>- možnost pořádat školy v přírodě, výlety</li> <li>- co má řád školy zejména obsahovat</li> <li>- řády odborných učeben</li> <li>- povinnost žáků chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob</li> <li>- délka přestávek, vyučovacích hodin</li> </ul>
<p><b>Vyhláška č. 35/1992Sb. o</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- řád školy</li> <li>- režim dne</li> </ul>

<b>mateřských školách</b>	- dozor
- <b>Zákon o sociálně právní ochraně dětí č.359/1999Sb.</b>	- řešení případů neomluvené absence, nespolupracujících rodičů apod. za pomoci obecních a okresních úřadů
- <b>Vyhláška č.87/1992Sb., o školních družinách a školních klubech</b>	- řád školní družiny - max. počet dětí ve skupině 25 !!!!! - při náročných podmínkách pro dozor může ředitel určit dalšího pracovníka
- <b>Trestní zákon č.140/1961Sb.</b>	- ohrožování mravní výchovy mládeže – zanedbávání, vystavení zpusnutí - oznamovací povinnost – nepřekážení trestného činu,
- <b>Zákon č.200/1990Sb. o přestupcích</b>	- přestupky – nepřihlášení dítěte ke školní docházce - zanedbávání péče o povinnou školní docházku - tělesné tresty, ponižující jednání - zanedbání dozoru s následkem úrazu, hmotné škody - prodej alkoholu a tabákových výrobků
- <b>Zákon o požární ochraně č. 133/85Sb.</b>	- používání el.topných spotřebičů
- <b>Zákon č.37/1989Sb. o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi</b>	- věková hranice - výchova k nekuřáctví výchovou a omezujícími prostředky
- <b>Pracovní řád pro zaměstnance škol č.j. 16969/96-42</b>	- ohlašovací povinnost zaměstnanců školy - rozvržení pracovní doby - zvláštní povinnosti - pedagogický dozor a jeho rozvrh - postup při úrazech - kouření ve škole - režim zabezpečení budovy a majetku
- <b>Metodický pokyn k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol č.j. 28275/2000-22</b>	- charakteristika šikany, projevy, prevence - oznamovací povinnost, překážení trestného činu - ředitel odpovídá za systémové aktivity v oblasti prevence - v řádu školy stanovit jasná pravidla chování včetně sankcí - zvýšený a kvalitní dozor i v době osobního volna - do prevence zapojit i nepedagogické pracovníky - začleňovat témata do DVPP
<b>Metodický pokyn k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance</b>	- do řádu školy - oznamovací povinnost - sankce

<b>č.j.14423/99-22</b>	
- <b>Metodický pokyn k prevenci sociálně patologických jevů č.j.14514/2000-51</b>	- ruší pokyn k prevenci návykových látek - doplnit řady škol o zákaz návykových látek včetně sankcí, potírání projevů rasismu a šikanování - stanovit v řádu školy opatření proti projevům šikanování a rasismu -
- <b>Pokyn č.j.: 16 741/97-20 ministra školství, mládeže a tělovýchovy k výjezdům základních a středních škol do zahraničí</b>	- poučení o BOZP, prokazatelné - pojištění léčebných výloh - pojištění úrazové
- <b>Úmluva o právech dítěte</b>	- svoboda projevu dítěte - právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství - svoboda sdružování a shromažďování - respektování soukromého života - odpovědnost obou rodičů za výchovu a vývoj dítěte - právo na ochranu před násilím tělesným či duševním - instituce, školy zajišťují BOZP a dozor
- <b>Zákon o rodině č. 94/1964Sb</b>	- rodiče mají právo užít přiměřených výchovných prostředků tak, aby nebyla dotčena důstojnost dítěte a jakkoli ohroženo jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj - rozhodující úlohu ve výchově dětí mají rodiče - rodičovská zodpovědnost náleží oběma rodičům - dítě je povinno své rodiče ctít a respektovat - vyžaduje-li to zájem na řádné výchově dítěte, může soud učinit tato opatření: napomene vhodným způsobem nezletilého, jeho rodiče a osoby, které narušují jeho řádnou výchovu; stanoví nad nezletilým dohled a provádí jej za součinnosti školy, občanských sdružení v místě bydliště nebo na pracovišti; uloží nezletilému omezení, která brání škodlivým vlivům na jeho výchovu, zejména návštěvu podniků a zábav pro nezletilého vzhledem k jeho osobě nevhodných.
<b>Informace o spolupráci škol s policií ČR při prevenci a vyšetřování kriminality dětí a mládeže č.j.14144/98-22</b>	- výslech žáka – postup, pedagogický dozor - povinnost poskytnout součinnost, informovat rodiče - oznamovací povinnost - co je tělesné týrání, pohlavní týrání, citové týrání, zanedbávání, šikanování, systémové týrání
- <b>Vyhlaška o</b>	- kdo ohlašuje úrazy, vyplňuje záznamy

<b>registraci úrazů</b>	- povinnost ředitele kontrolovat záznamy o úrazech, provádět rozborů úrazovosti
- <b>Zákon o ochraně osobních údajů č.256/1992Sb.</b>	- povinnost ochránit shromažďované údaje před zneužitím a nepovolaným přístupem
- <b>Vyhláška č. 261/1997Sb. zakázané práce ženám a mladistvým</b>	- zákaz prací pro těhotné ženy, pečující o dítě
- <b>Zákon č.106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím</b>	- vymezení okruhu zaměstnanců školy, kteří jsou oprávněni jednat jménem školy a poskytovat informace
- <b>Metodický návod k zabezpečení výkonu civilní služby ve školách a šk.zařízeních č.j.23318/99-24</b>	- nelze pověřovat pracemi souvisejícími s pedagogickým dozorem
- <b>Pokyn MŠMTv č.j. 23 472/92-21 k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení v ZŠ a SŠ</b>	- dětem s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení je nezbytné po celou dobu docházky do škol a školských zařízení věnovat speciální pozornost a péči
<b>Občanský zákoník č. 40/1964Sb</b>	- Nezletilý nebo ten, kdo je stížen duševní poruchou, odpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Společně a nerozdílně s ním odpovídá, kdo je povinen vykonávat nad ním dohled. Není-li ten, kdo způsobí škodu, pro nezletilost nebo pro duševní poruchu schopen ovládnout své jednání nebo posoudit jeho následky, odpovídá za škodu ten, kdo je povinen vykonávat nad ním dohled. - Kdo je povinen vykonávat dohled, zproští se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal
- <b>Vyhláška č. 431/1992Sb o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních</b>	- dozor nad žáky zajišťuje vysílající škola nebo rodiče, popřípadě jiný zákonný zástupce žáka, a to v dohodě s organizátorem příslušného postupového kola soutěže s výjimkou doby vlastní soutěže, kdy dozor nad žáky přejímá organizátor. Počátek a konec tohoto dozoru určí vyhlášovatel - osoby pověřené dozorem nad žáky zabezpečují dozor po celou dobu účasti a pohybu žáka v místě konání soutěže.

zařízení, škol a školských zařízení	
<p>- Stanovisko MŠMT k problematice mobilních telefonů na školách a školských zařízeních č.j. 27 328/2000-14</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nelze zakázat</li> <li>- pravidla užívání nutno ošetřit ve vnitřním řádu</li> <li>- zabavení mobilu pedagogem</li> <li>- ztráta mobilu</li> <li>- odpovědnost za škodu</li> </ul>