

Základní škola Sv. Čecha Choceň se sídlem ul. Sv. Čecha 1686, 565 01 Choceň	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
7. SMĚRNICE PRO ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ	
Č.j.:	162 /2006
Vypracovala:	PhDr. Zdena Müllerová, ředitelka školy
Schválila:	PhDr. Zdena Müllerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	11.5.2006
Školská rada schválila dne:	11.5.2006
Účinnost ode dne:	12.5.2006
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Škola, jako příspěvková organizace je povinna vést podvojně účetnictví. Účetní školy je povinna vést účetnictví úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby věrně zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem.

Zpracováním účetnictví školy a vedlejší hospodářské činnosti je pověřena ředitelem školy Pavlína Hurytová.

Zpracování účetnictví se provádí pomocí výpočetní techniky. Veškeré doklady jsou zadávány do počítače a jsou zpracovány v měsíčních intervalech do sestav. Účetním obdobím je jeden rok.

Oběh účetních dokladů se řídí Vnitřní směrnici pro oběh účetních dokladů. Každý doklad, na základě kterého se provádí finanční operace je předložen řediteli školy, popř. jeho zástupci, ke schválení. Potom následuje zapsání dokladu do evidence /kniha faktur/, přezkoušení správnosti dokladu, úhrada dokladu a zúčtování provedené operace. Tyto veškeré úkony provádí účetní školy.

Oprávněny podepisovat finanční operace jsou tyto osoby s podpisovými vzory u KB a.s., kde má škola zřízeny účty:

PhDr. Zdena Müllerová – ředitelka školy
Mgr. Pavel Adamec - zástupce ředitelky školy
Pavlína Hurytová – hospodářka ZŠ

Škola dokládá skutečnosti, které jsou předmětem účetnictví účetními doklady a ty jsou dále přenášeny na technické nosiče dat.

Účetní doklad je originální písemnost, která má tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu
- b) popis účetního případu
- c) peněžní částku nebo údaj o ceně
- d) datum vyhotovení účetního dokladu
- e) datum uskutečnění účetního případu, není-li shodné s datem vyhotovení účet. dokladu

Účetní závěrka bude vyhotovena k poslednímu dni účetního období (tj. 31.3., 30.6., 30.9. a 31. 12). Jádrem účetní závěrky budou tvořit tři výkazy a to rozvaha a výkaz zisku a ztrát a příloha

účetní závěrky. Tyto účetní výkazy budou zpracovány nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

V Chocni, 10. 1. 2006

PhDr. Zdena Müllerová
ředitelka školy