

Základní škola Sv. Čecha Choceň se sídlem ul. Sv. Čecha 1686, 565 01 Choceň	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>16. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Č. j.:	108/2012, úprava k 30. 8. 2013
Vypracovala:	Iva Šedová, vedoucí vychovatelka
Schválila:	PhDr. Zdena Müllerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	7. 3. 2012
Školská rada schválila dne:	7. 3. 2012
Účinnost ode dne:	8. 3. 2012
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace dětí, částečně také dohledu nad dětmi.

Činnost družiny je určena pro děti prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i děti, které nejsou přijaté k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### 1. 1. Děti mají právo

- a) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- b) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, dítě má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy, dítě musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti

- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- g) být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

#### 1. 2. Děti mají povinnost

- a) řádně docházet do školského zařízení
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích

1. 3. Dítě se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1. 4. Dítě chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené děti povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí. Potřebují-li zákonní zástupci uvolnit dítě jinak, než je uvedeno v zápisním lístku, požádají p. vychovatelku předem písemnou formou (odchodový lístek).

1. 5. Dítě chodí vhodně a čistě upraveno a oblečeno, s ohledem na plánované činnosti.

1. 6. Dítě udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny, dětí, pedagogických pracovníků a jiných osob, budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

1. 7. Před ukončením činnosti družiny děti z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování děti zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

1. 8. Děti chrání své zdraví i zdraví spolužáků; dětem jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1. 9. Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte. Odchod dítěte před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů nebo zákonných zástupců.

1. 10. Děti mají zajištěné obědy ve školní jídelně. Zákonní zástupci zodpovídají za včasné zaplacení obědů.

1. 11. Děti nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Nedoporučuje se nosit do školní družiny drahé a cenné věci.

Například větší finanční obnos, drahé šperky, mobilní telefony a hračky. V případě ztráty za ně školní družina neodpovídá. Používání mobilního telefonu po domluvě s p. vychovatelkou.

1. 12. Dítě nepořizuje nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.

1. 13. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dětí vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

## **2. Přihlašování a odhlašování**

2. 1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí, předávání informací rodičům a zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2. 2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy s vedoucí vychovatelkou.

2. 3. Přijímány jsou děti 1. stupně, zejména děti 1. a 2. tříd. Pokud to podmínky dovolí, mohou být v ranní družině umístěny i děti nezapsané k pravidelné docházce do školní družiny.

2. 4. Zájmová činnost ve školní družině je za úplatu. Úplata je splatná předem ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2. 5. Úplata může být snížena nebo prominuta. Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnici školy.

2. 6. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky a způsob odchodu dítěte z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti dítěte v družině, odchylky od jeho docházky, nebo pokud má dítě odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost dítěte v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2. 7. V docházkovém sešitě je zaznamenáván odchod, jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a zákonní zástupci o něj požádají **písemně**.

2. 8. Přihlašování a odhlašování dětí ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů nebo zákonných zástupců (zápisní lístek).

## **3. Organizace činnosti**

3. 1. Provozní doba ŠD je od 6,00 do 17,00 hodin.

Ranní provoz je od 6,00 do 7,35 hodin, odpolední provoz po vyučování do 17, 00 hodin.

3. 2. Ukončení provozu ŠD

Provoz ŠD končí v 17,00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče (zákon. zástupce ) a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje příslušné orgány (Policie ČR, OSPOD) a předá jim dítě do péče.

3. 3. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech: přízemí – herna a třída, 1. patro – třída a dvě herny (slouží zejména pro ranní příchody a odpolední odchody dětí), budova školy – dvě třídy.

3. 4. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 5. Do školní družiny přicházejí děti po skončení vyučování pod vedením vychovatele, učitelky 1. stupně předávají žáky vychovatelce před budovou školy.

3. 6. Odcházení dětí ze školní družiny je možné po vyučování, nebo po obědě, nejpozději do 17,00 hodin. Z důvodu nenarušování činností dětí v daný čas, který upřesníme vždy na začátku školního roku dle rozvrhu ve škole, neodchází. Zákonní zástupci si děti vyzvedávají prostřednictvím videotelefonu u hlavních dveří a na děti čekají.

3. 7. Z hygienických důvodů rodiče a další návštěvníci nevstupují do prostor školní družiny.

3.8. Dítě má ve školní družině oblečení na převléknutí a bačkory. Vše je řádně podepsané.

3. 9. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 10. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje dětem přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro děti, které brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost dětí, umožňují dětem seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané děti z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka dětem úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

3. 11. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i děti nezařazené do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet dětí zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu. Počet účastníků určuje zvláštní směrnice vydaná ředitelem školy, viz. Organizační řád školy. Evidence účastníků je zaznamenána do seznamu účastníků, nebo písemnou přihláškou.

3. 12. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku se přerušuje provoz ŠD, pokud je počet přihlášených dětí nižší než deset.

3. 13. Při postupných odchodech dětí z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet dětí v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

3.14. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i děti, které nejsou přihlášeny do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro děti nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

3.15. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

#### **4. BOZP**

4. 1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Děti přihlášené do ŠD jsou poučeny o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

4. 2. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte informují zákonného zástupce. Nemocné dítě může být odesláno k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem.

4. 3. Za bezpečnost dětí odpovídají vychovatelky, a to od příchodu až do doby odchodu dítěte z družiny, při přechodu dětí ze školy do ŠD si vyzvedne děti u školy od učitele, do odchodu a převzetí dětí vychovatelkou vykonává pedagogický dozor učitel, v případě naplnění ŠD z více tříd s nestejným začátkem provozu nebo při zdržení dětí ve třídě, doučování, kroužky, je povinen děti převést do ŠD vyučující.

4. 4. Po ranní službě převede děti do budovy školy vychovatelka.

#### **5. Chování žáků**

5. 1. Dítě bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za dítě, které bylo ve škole a do ŠD se nedostavilo, vychovatelka neodpovídá.

5. 2. Doba pobytu dítěte ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

5. 3. Ve ŠD se dítě řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro děti, který je vyvěšen v družině.

5. 4. Na hodnocení a klasifikaci chování dítěte ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5. 5. Pokud dítě narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení dítěte ze ŠD, pokud toto dítě soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání zákonného zástupce).

## **6. Dokumentace**

6. 1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro děti, které jsou přihlášeny k pravidelné docházce
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) docházkový sešit
- d) celoroční plán činnosti

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Iva Šedová
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: 162/2006 ze dne 12. 5. 2006. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice s doplněním nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2013

V Chocni dne 30. 8. 2013

PhDr. Zdena Müllerová  
ředitelka školy