

Základní škola Sv. Čecha Choceň se sídlem ul. Sv. Čecha 1686, 565 01 Choceň	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
16. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracovala:	Iva Šedová, vedoucí vychovatelka
Schválila:	Mgr. et Mgr. Martina Krsková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	20. 1. 2016
Školská rada schválila dne:	20. 1. 2016
Účinnost ode dne:	1. 2. 2016, poslední úprava 28. 8. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona § 30, odst. 1 č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce nezletilých žáků (dále jen zákonný zástupce). Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Činnost družiny je převážně určena pro žáky prvního stupně základní školy. Školní družina nabízí žákům smysluplné trávení volného času. Napomáhá k rozvíjení zájmů, dovedností a poznání žáků a podílí se také na přípravě na vyučování. Vede žáky k samostatnosti, pečlivosti, pěstování návyků sebeobsluhy, klade důraz na zásady společenského chování a vystupování v kolektivu. Žáci si mohou vybrat z odpočinkových, rekreačních, relaxačních a pohybových činností.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy a školní družiny

PRÁVA

1) Žáci mají právo:

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na využívání pomůcek a vybavení školní družiny
- na rozvíjení osobnosti, nadání, rozumových a fyzických schopností, vedoucí k úctě k lidským právům a základním svobodám
- svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství
- ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy a školní družiny
- na důstojné zacházení a jednání ze strany vychovatelek, na zachování anonymity při jednáních s vychovatelkami o svých problémech, ochranu osobních údajů
- na vyjádření se ke všem rozhodnutím, která se jich ve školní družině týkají, vyjádřením musí být věnována přiměřená pozornost
- sdělit svůj názor vychovatelce, vedoucí vychovatelce nebo ředitelce školy
- na přístup k informacím, které jsou zaměřeny zejména na rozvoj jejich sociálního, duchovního a mravního blaha, jejich tělesného a duševního zdraví

2) Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy jejich dítěte
- na přímé sdělení závažných informací při individuálních jednáních (pokud nebylo prokazatelně dohodnuto se zákonnými zástupci jinak)
- na nepřímé sdělení informací prostřednictvím školního informačního systému v Bakalářích (Komens)
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich, nebo jejich dětí ve školní družině týkají, vznášet podněty, náměty a připomínky k činnosti školní družiny, připomínky vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy
- na ochranu svých osobních údajů podle zákona (souhlasí s využíváním údajů tak, jak je definováno ve školských předpisech)
- na taktní přístup pedagogických pracovníků při řešení jakýchkoliv problémů souvisejících s činností školní družiny

POVINNOSTI A PRAVIDLA

3) Povinnosti žáků:

- dodržovat školní a vnitřní řád, další nařízení a bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni
- řádně docházet do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- chovat se zdvořile a ohleduplně ke všem lidem, zdravít všechny dospělé osoby pohybující se ve školní družině pozdravem „Dobrý den,“, své chování usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnancům školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze školní družiny vyloučen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- nenosit do školní družiny cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející s provozem školní družiny, ohlásit ztrátu osobní věci, nalezenou věc neprodleně odevzdat vychovateli
- neponechávat své věci bez dozoru (mimo vyhrazená místa k tomu určená), školní družina neodpovídá za jejich zcizení nebo poškození
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- používání mobilních zařízení (telefon, tablet, hodinky a další) je možné pouze po domluvě s pedagogem
- žáci nepořizují nahrávky (audio, video, foto) ostatních žáků a zaměstnanců školy
- bez vědomí vychovatelky budovu školní družiny ani areál školy neopouští

4) Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- zajistit, aby přihlášený žák docházel řádně do školní družiny dle údajů uvedených v zápisním lístku, nepřítomnost žáka omluví zákonný zástupce osobně nebo písemně prostřednictvím školního informačního systému v Bakalářích (Komens)
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v určeném termínu, platí se ve dvou splátkách, bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnicí školy
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání
- oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst.2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY A ŠKOLNÍ DRUŽINY

- pedagogičtí pracovníci školy a školní družiny vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního a vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem
- vychovatelky věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činnostmi školní družiny, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko – psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců o dítěti
- zaměstnanci školy a školní družiny, žáci a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují, snaží se o vstřícnou atmosféru, dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- zaměstnanci školy a školní družiny, žáci a všechny další osoby, pohybující se ve škole a školní družině dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách
- žáci nebrání pracovníkům školy a školní družiny vykonávat jejich povolání nevhodným chováním, při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb jsou partnery, kteří se navzájem respektují, v případě kritiky respektují důstojnost kritizovaného a jeho právo se ke kritice vyjádřit
- úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv, vůči druhé osobě jsou považovány za závažné porušení školního a vnitřního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovní právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona § 31 odst. 3

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- školní družina je v provozu denně ve dnech školního vyučování od 6,00 do 7,35 respektive do 8,35 hodin (příchod žáků do 7,20 respektive 8,20 hodin) a odpoledne po vyučování do 17,00 hodin.
- odcházení žáků ze školní družiny je možné po vyučování, nebo po obědě, nejpozději do 17,00 hodin. Z důvodu nenarušování činností žáci v určený čas, který bude upřesněn vždy na začátku školního roku dle rozvrhu ve škole, neodchází.

- zákonní zástupci si žáky vyzvedávají prostřednictvím videotelefonu u hlavních dveří, resp. zvonku v hlavní budově školy, a na žáky čekají, po telefonickém/osobním spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému nebo osobního kontaktu, odchází žák do šatny a pak s doprovodem domů
- vstup do prostor školní zahrady a zahrady školní družiny je možný pouze za účelem vyzvednutí dítěte, zákonný zástupce nebo pověřená osoba se ve výše uvedených prostorách zdržují jen na nezbytně nutnou dobu k vyzvednutí
- při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na pověření o vyzvedávání žáka ze ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje příslušné orgány (Policie ČR, OSPOD) a předá jim žáka do péče
- z hygienických důvodů zákonní zástupci a další návštěvníci nevstupují do prostor školní družiny
- rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny
- vzdělávací hodina v zájmovém vzdělávání trvá 60 minut, školní družina se organizačně člení na oddělení, ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem nejnižší a nejvyšší počty žáků v oddělení ŠD
- účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení, družina má nejméně 20 účastníků, kteří jsou žáky 1. st. základní školy v průměru na 1 oddělení, oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků
- žák má ve školní družině oblečení na převléknutí a bačkory, vše je řádně podepsané
- do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek, učitelky 1. stupně předají žáky vychovatelce v budově školy
- ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností, o zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy s vedoucí vychovatelkou
- žáci jsou přijímáni na základě řádně vyplněné a odevzdané přihlášky – zápisního lístku, přijímání jsou žáci podle věku od 1. ročníku, případně od přípravné třídy, do naplnění kapacity ŠD
- zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na

zápisním lístku, omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od jeho docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně prostřednictvím školního informačního systému v Bakalářích (Komens), předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí osobně nebo písemně prostřednictvím školního informačního systému v Bakalářích (Komens)

- poplatek za zájmovou činnost ve školní družině je stanoven zřizovatelem školy na 300,- Kč měsíčně, poplatek se hradí ve dvou splátkách na účet školy, úplata může být snížena nebo prominuta, bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnicí školy
- činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu, počet účastníků určuje zvláštní směrnice vydaná ředitelem školy, viz. Organizační řád školy, evidence účastníků je zaznamenána do seznamu účastníků, nebo písemnou přihláškou
- při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30, stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.
- v době řádných prázdnin v průběhu školního roku se přerušuje provoz ŠD, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset, povinností zákonných zástupců je sdělit nejpozději deset pracovních dní před plánovaným volnem vedoucí vychovatelce, zda žák bude v době volna docházet do ŠD
- ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce, činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu
- ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD, členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD, tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz:

- požívání alkoholu
- kouření vč. elektronických cigaret
- ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě, v kabinetech a ponechávat je ve škole přes noc
- pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny
- žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení, každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu
- pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují zákonného zástupce, nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby, při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem
- za bezpečnost žáků odpovídají vychovatelky, a to od příchodu až do doby odchodu žáka z družiny, při přechodu žáků ze školy do ŠD si vyzvedne žáky ve škole od učitele, do odchodu a převzetí žáků vychovatelkou vykonává pedagogický dozor učitel, v případě naplnění ŠD z více tříd s nestejným začátkem provozu nebo při zdržení žáků ve třídě, doučování, kroužky, je povinen žáky převést do ŠD vyučující
- po ranní službě převede žáky do budovy školy vychovatelka

5) **Chování žáků**

- žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny, za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá, před odchodem domů žák nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky a bez rozloučení
- doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku
- ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v družině a ve školní budově
- žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu, při každé činnosti chrání zdraví své i zdraví svých spolužáků, mají na paměti nebezpečí úrazu

- na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení
- pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení

- žáci šetrně zachází s veškerým majetkem, vybavením školní družiny a výzdobou
- žáci udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku
- žáci okamžitě oznámí vychovateli poškození školního zařízení a vybavení
- pokud žák svévolně poškodí nebo zničí majetek školní družiny, žáků, vychovatelek či jiných osob i přes zajištěný dohled ze strany školní družiny nad žákem, bude od rodičů požadována náhrada na odstranění škody
- při vzniku závažnější škody nebo při nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči bude událost hlášena k dalšímu řešení Policii ČR, případně orgánům sociální péče
- žáci mají zakázáno manipulovat s okny, žaluziemi, zámky tříd či jiných místností, ventily ústředního topení, zasahovat do elektrických zařízení, rozvodů vody a plynu

6) Závěrečná ustanovení

- a. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Iva Šedová
- b. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: 162/2006 ze dne 12. 5. 2006. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
- c. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
- d. Směrnice s doplněním nabývá účinnosti dnem: 1. 2. 2016

Poslední úprava byla provedena 28. 8. 2025

V Chocni dne 28. 8. 2025

Mgr. et Mgr. Martina Krsková
ředitelka školy