

Základní škola Sv. Čecha Chocẽň se sídlem ul. Sv. Čecha 1686, 565 01 Chocẽň	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
16. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č. j.:	137/2018/Ře, úprava k 11. 10. 2018
Vypracovala:	Iva Šedová, vedoucí vychovatelka
Schválila:	PhDr. Zdena Müllerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	10. 10. 2018
Školská rada schválila dne:	22. 10. 2018
Účinnost ode dne:	11. 10. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce nezletilých žáků (dále jen zákonný zástupce). Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také zabezpečení dohledu nad žáky.

Vzdělávací a výchovná činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce nebo pravidelné docházce do družiny.

2. Práva žáků

2.1. Žáci docházející do ŠD mají všechna práva dítěte, jak jsou ustanovena v „Úmluvě o právech dítěte.“

2.2. Mají právo:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. na tematických akcích zajišťovaných ŠD
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich

- věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
 - e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
 - f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

3. Povinnosti žáků

3.1. Žáci jsou povinni:

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- f) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

3.2. Do ŠD žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející s provozem ŠD. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce.

3.3. Žáci nepořizují nahrávky (audio, video, foto) bez svolení nahrávané osoby.

3.4. Bez vědomí vychovatelky budovu školní družiny ani areál školy neopouští.

3.5. Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani dospělé osoby. Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

4.1. Žáci jsou přihlašováni do ŠD na jeden školní rok. Přihlašování a odhlašování žáků je zakotveno v části 5 tohoto vnitřního řádu.

- 4.2. Přijetí žáci docházejí do ŠD pravidelně dle údajů na zápisním lístku, nepřítomnost žáka omluví zákonný zástupce osobně nebo písemně. Pokud se žák neomluví a do ŠD se nedostaví, zapíše nepřítomnost vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce/Třídní knihy ŠD.
- 4.3. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na jeho zdravotní omezení a na pravidelně užívané léky.
- 4.4. Při vyzvednutí žáka ze ŠD použijí rodiče žáka videotelefon u vchodu, resp. zvonek v budově školy. Po telefonickém/osobním spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému nebo osobního kontaktu, odchází žák do šatny a pak s doprovodem domů.
- 4.5. Příspěvek na pobyt žáka ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 120 Kč měsíčně. Poplatek se hradí ve dvou splátkách (září-leden a únor-červen). Za dobu nepřítomnosti žáka v ŠD se příspěvek nevrací. Úplata může být snížena nebo prominuta. Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnici školy.
- 4.6. Zákonní zástupci žáka mají právo vyjádřit se k činnostem v ŠD. Připomínky k práci ŠD vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
Zákonní zástupci žáka mají právo být informováni o činnosti ŠD. S Vnitřním řádem ŠD jsou seznámeni na začátku docházky do ŠD a svým podpisem na zápisním lístku souhlasí s jeho dodržováním.

5. Přihlašování a odhlašování

- 5.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- 5.2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy s vedoucí vychovatelkou. Přijetí žáka do školní družiny není nárokové.
- 5.3. Přijímání jsou žáci 1. stupně na základě řádně a včas vyplněné a odevzdané přihlášky - zápisního lístku.
- 5.4. Přednostně jsou přijímáni žáci přihlášení k pravidelné denní docházce. Pokud to podmínky dovolí, mohou být v ranní družině umístěni i žáci nezapsaní k pravidelné denní docházce nebo pravidelné docházce do školní družiny. Pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců. Pravidelnou docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně 1 krát za dva týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců.
- 5.5. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné denní docházce nebo pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky a způsob odchodu žáka z družiny;

tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od jeho docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

- 5.6. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců (zápisní lístek), odhlášení je možné na konci pololetí.

6. Organizace činnosti

6.1. Provozní doba

ŠD je v provozu od 6,00 do 17,00 hodin. Ranní provoz je od 6,00 do 7,35 respektive 8,35 hodin (příchod žáků do ŠD do 7,20 respektive 8,20 hodin), odpolední provoz po vyučování do 17,00 hodin.

6.2. Ukončení provozu ŠD

Provoz ŠD končí v 17,00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na pověření o vyzvedávání žáka ze ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje příslušné orgány (Policie ČR, OSPOD) a předá jim žáka do péče.

- 6.3. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech: přízemí – herna a třída, 1. patro – třída a dvě herny (slouží zejména pro ranní příchody a odpolední odchody žáků), budova školy – třídy.

- 6.4. Vzdělávací hodina v zájmovém vzdělávání trvá 60 minut. Školní družina se organizačně člení na oddělení. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem nejnižší a nejvyšší počty žáků v oddělení ŠD.

- 6.5. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. Družina má nejméně 20 účastníků, kteří jsou žáky 1. st. základní školy, v průměru na 1 oddělení.

- 6.6. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek, učitelky 1. stupně předají žáky vychovatelce před budovou školy.

- 6.7. Odcházení žáků ze školní družiny je možné po vyučování, nebo po obědě, nejpozději do 17,00 hodin. Z důvodu nenarušování činností žáků v daný čas, který upřesníme vždy na začátku školního roku dle rozvrhu ve škole, neodchází. Zákonní zástupci si žáky vyzvedávají prostřednictvím videotelefonu u hlavních dveří, resp. zvonku v budově školy. Po telefonickém/osobním spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému nebo osobního kontaktu, odchází žák do šatny a pak s doprovodem domů.

- 6.8. Z hygienických důvodů zákonní zástupci a další návštěvníci nevstupují do prostor školní družiny.

- 6.9. Žák má ve školní družině oblečení na převléknutí a bačkory. Vše je řádně podepsané.
- 6.10. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 6.11. Vzdělávací a výchovná činnost družiny se uskutečňuje především činnostmi: formou zájmových, výchovných, rekreačních nebo vzdělávacích činností včetně možnosti přípravy na vyučování. Družina umožňuje účastníkům přihlášeným k pravidelné denní docházce i odpočinkové činnosti.

Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáků, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo zákonný zástupce.

Příprava na vyučování - zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

- 6.12. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu. Počet účastníků určuje zvláštní směrnice vydaná ředitelem školy, viz Organizační řád školy. Evidence účastníků je zaznamenána do seznamu účastníků, nebo písemnou přihláškou.
- 6.13. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku se přerušuje provoz ŠD, pokud je počet přihlášených žáků nižší než deset. Povinností zákonných zástupců je sdělit nejpozději deset pracovních dní před plánovaným volnem vychovatelce, zda žák bude v době volna docházet do ŠD.
- 6.14. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.
- 6.15. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné denní docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné denní docházce, může být poskytována za úplatu.

6.16. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

7.2. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují zákonného zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.

7.3. Za bezpečnost žáků odpovídají vychovatelky, a to od příchodu až do doby odchodu žáka z družiny, při přechodu žáků ze školy do ŠD si vyzvedne žáky u školy od učitele, do odchodu a převzetí žáků vychovatelkou vykonává pedagogický dozor učitel, v případě naplnění ŠD z více tříd s nestejným začátkem provozu nebo při zdržení žáků ve třídě, doučování, kroužky, je povinen žáky převést do ŠD vyučující.

7.4. Po ranní službě převede žáky do budovy školy vychovatelka.

8. Chování žáků

8.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Před odchodem domů žák nikdy neodchází bez vědomí vychovatelky a bez rozloučení.

8.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

8.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v družině a ve školní budově.

8.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

8.5. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem ředitelka vyloučí žáka ze školní družiny. U ŠD základních škol

nemá tento akt povahu správního řízení (ředitelka nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání zákonného zástupce).

- 8.6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školní družiny nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem. Za porušení vnitřního řádu vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

9. Dokumentace

9.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky
- b) přehled výchovně vzdělávací práce/třídní kniha ŠD
- c) docházkový sešit – ranní družina

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Iva Šedová

10.2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: 108/2012, úprava k 30. 8. 2013. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

10.3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

10.4. Směrnice s doplněním nabývá účinnosti dnem: 11. 10. 2018.

V Chocni dne 11. 10. 2018

PhDr. Zdena Müllerová
ředitelka školy